## ENTREGABLE LEVANTAMIENTO DE INFORMACION

## FICHA: 1738484

Técnico en Programación de Software - FDS

## Grupo 5

## Juan David Becerra Sanabria

## Stiven Gonzalo Leaño Correa

## Nelson Felipe Merlano Domínguez

## Jhonathan Daniel Triana Contreras

Agosto 17 de agosto de 2018

Sena Sede Colombia - Cl. 69 #20-36

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| UBICACIÓN: Calle 63 sur # 111-84 |
|  |
| NOMBRE DEL ENTREVISTADOR: Katherine Parra |
| NOMBRE DE LA PERSONA ENTREVISTADA: Nelson Merlano |
| CARGO: Administradora. |
|  |

## ENTREVISTA

1. ¿Cuál es el horario del GYM?

**Rta:** Lunes a Viernes 6:00am-1:00pm 3:00pm-10:00pm.

Sabados 8:00am-2:00pm 5:00pm-8:00pm.

Domingos y festivos 8:00am-1:00pm.

1. ¿Cómo se registran los usuarios del GYM?

**Rta:** Brindar una información la cual se diligencia en un formato, la cual se utilizara para la rutina que le asignara el instructor. Se les tomara una foto, una huella.

1. ¿Como ingresan los usuarios al GYM?

**Rta:** Con la huella registrada o si tiene una enfermedad de hermatitis con el número de identificación.

1. ¿Cuál es el formato que lleva usted para poder registrar al usuario?

**Rta:** Formato Físico y Digital.

1. ¿Cada cuánto el usuario debe pagar la suscripción?

**Rta:** Mensualmente.

1. ¿Qué medidas toma al usuario al inscribirse?

**Rta:** Con los datos que diligenció en el formato.

1. ¿Como se asigna la rutina al usuario?

**Rta:** El instructor realiza una valoración y determina una rutina.

1. ¿Cómo se le proporciona una dieta al usuario?

**Rta:** No manejan en si dietas, no tenemos un nutricionista.

1. ¿Cómo es el control de asistencia del GYM?

**Rta:**

1. ¿Qué alimentación le recomienda al usuario?

**Rta**: Los instructores recomiendan unos tips.